|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

#### **ANNEXE 4 : Compléter un document unique de marché européen (DUME)**

****

**Principe clÉ :**

**complÉtez uniquement les informations intÉressant l’acheteur public**

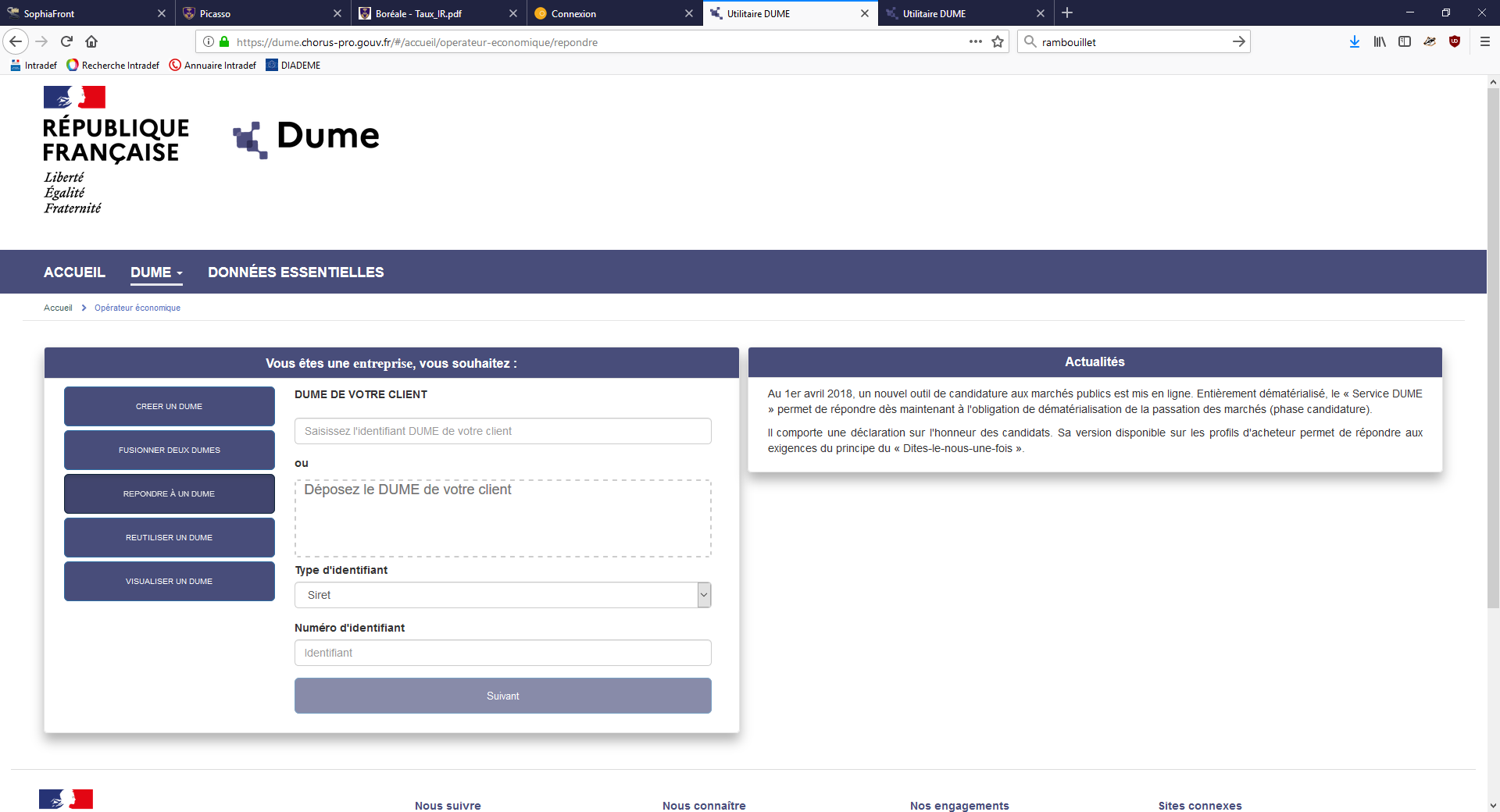
* Utilisez le «DUME Acheteur» mis en ligne sur la PLACE.
* Notez l’identifiant de ce DUME Acheteur (une suite de 8 caractères) ou bien récupérez le fichier XML.

**Utilisez la fonction « RÉpondre à un DUME »**

* Identifiez-vous sur l’utilitaire DUME de Chorus Pro pour répondre au DUME de votre Acheteur :

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique>

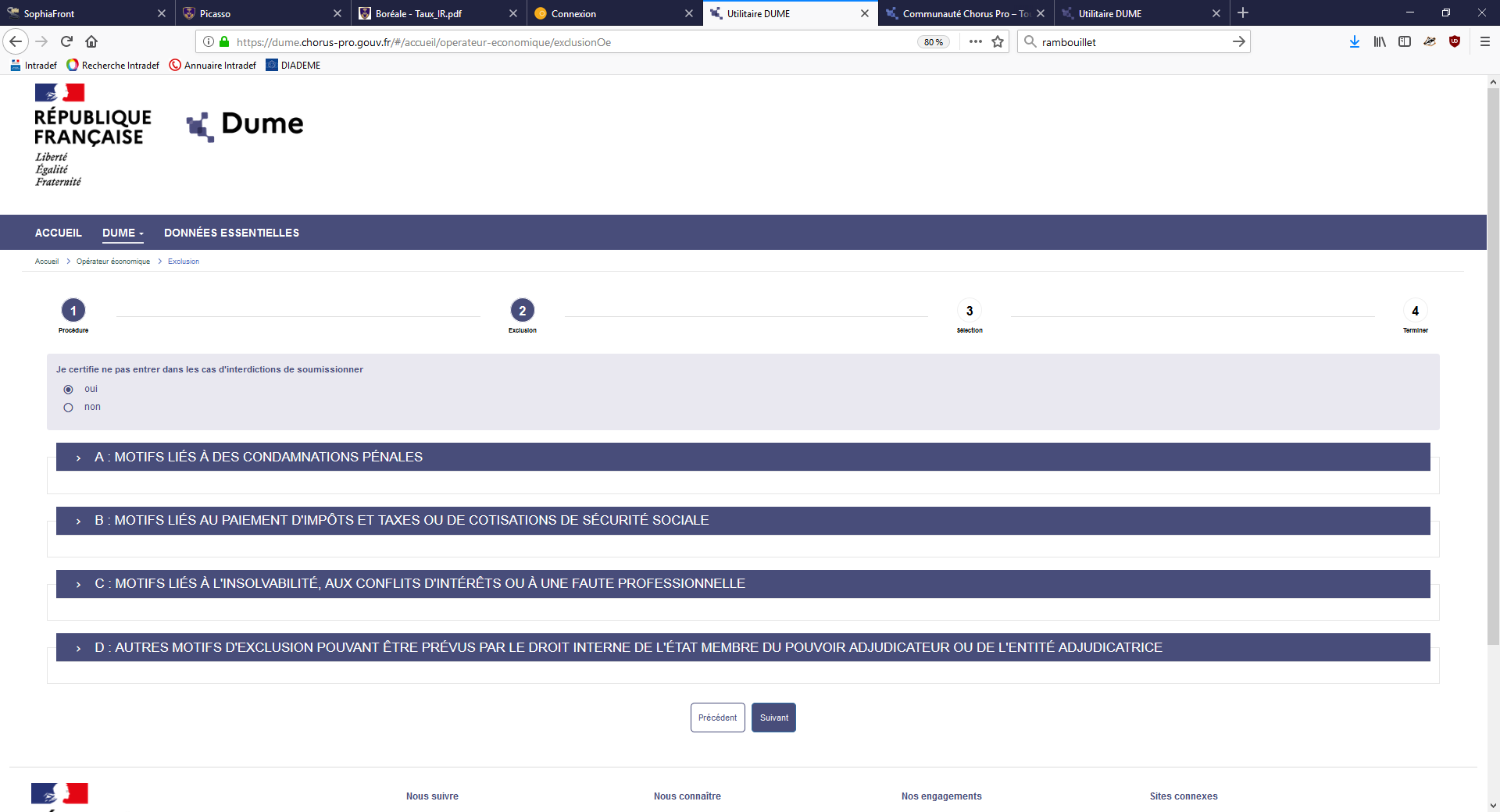
* Sur Chorus Pro, **cliquez sur le bouton « REPONDRE A UN DUME».**
* Faites glissez le DUME de votre acheteur sur la fenêtre «Déposer le DUME de votre client», ou bien saisissez son identifiant (un code de 8 caractères) dans le champ prévu à cet effet. Indiquez votre SIRET puis cliquez sur «Suivant».



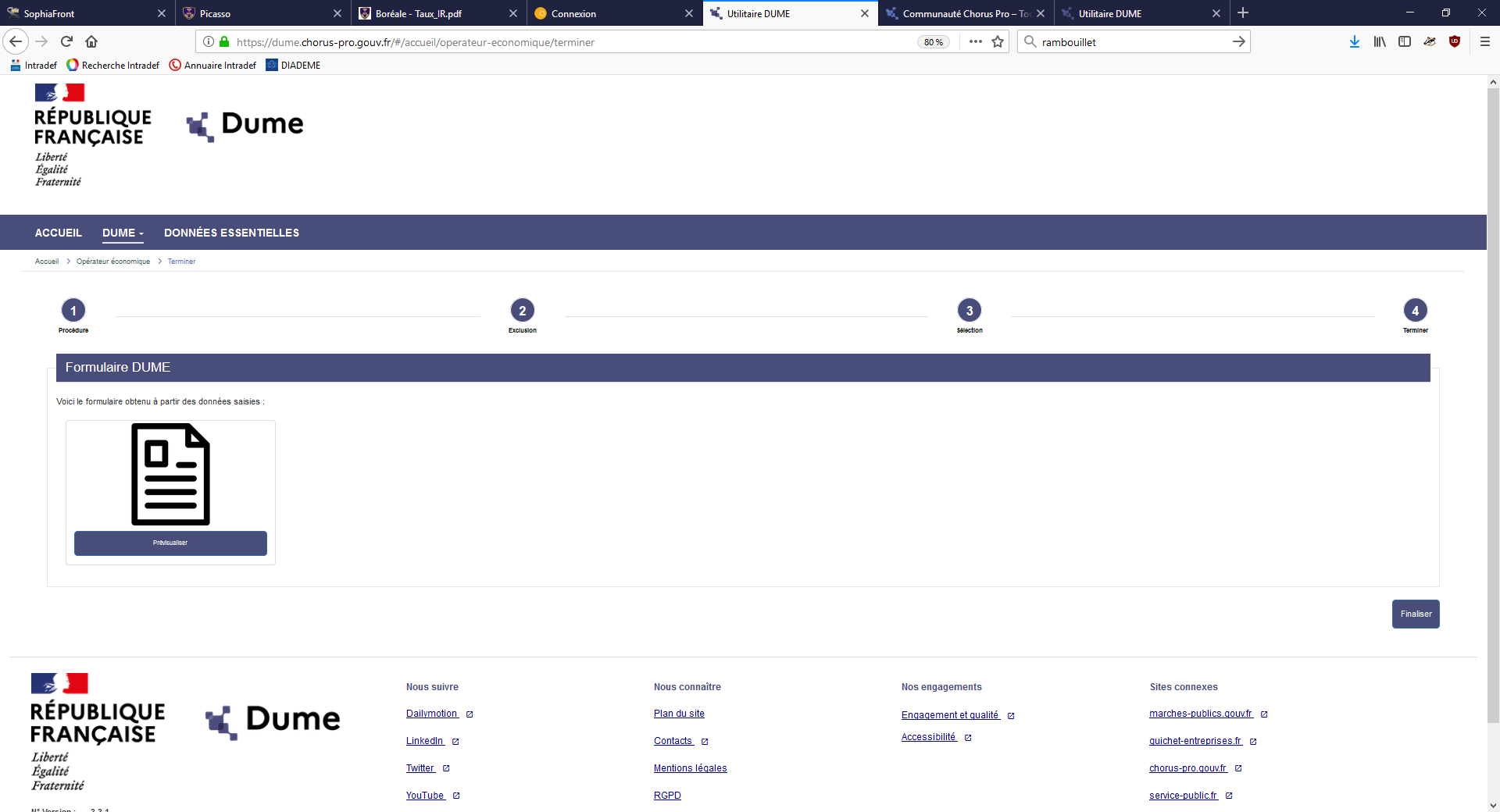


* Complétez les champs obligatoires des parties II et III du DUME :
* PARTIE II : Informations concernant l’opérateur économique
* PARTIE III : Motifs d’exclusion à prendre en compte dans le marché

Pour vous faire gagner du temps, le formulaire part du principe que vous respectez tous les critères d’exclusion du marché en pré-cochant « oui » dans la case « je certifie ne pas entrer dans les cas d’interdiction de soumissionner ».



* Dans la partie IV « CRITERES DE SELECTION », seules les questions intéressant votre acheteur public s’affichent. Répondez-y.
* Une fois les réponses saisies, vous pourrez prévisualiser le DUME rempli :



* Vérifiez bien les éléments déclarés, puis cliquez sur **« Finaliser »** votre DUME.

**DÉposez votre DUME À l’appui de votre rÉponse À la consultation**

Votre DUME est prêt à être déposé à l’appui de votre offre **au format XML** (son format officiel).

Vous n’avez pas besoin de l’imprimer ou de le scanner.

Joignez simplement le fichier XML à votre réponse technique sur la PLACE.